

CÓMO REDUCIR EL USO DE ALMACENAMIENTO EN TU CUENTA DE CORREO USACH

1. CUENTA DE CORREOS: LIMPIEZA DE LA CUENTA

- 1.1. Buscar correos con archivos adjuntos de gran tamaño y que no te sean de utilidad:
 - En el buscador de Gmail, escribe: larger:10MB y presiona el botón enter
 - Esto te mostrará los correos con archivos adjuntos de más de 10MB.

=	M Gmail	Q larger:10MB	× II ⑦ 🔅 🚺 KANANGA
0	Redactar	□ • C :	1-50 de 800 〈 〉 Es ▼
	Recibidos 143		and the second s
☆	Destacados		
\bigcirc	Pospuestos		
⊳	Enviados		
۵	Borradores		section descent to you would be and
\sim	Más		second to second spectrum in the

1.2. Seleccionar y eliminar correos:

a. Marca los correos que deseas eliminar.

a. Haz clic en el icono de la papelera para moverlos a ella



PRORRECTORÍA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA INFORMÁTICA

1.3. Vaciar la papelera:

• Ve a la Papelera en el menú lateral izquierdo.

≡	M Gmail	Q lar	ger:10	MB						×	0	(3)	D	UNIVERSIDA DE SANTAG DE CHILE		•
0	Redactar	⊡ -	Ŧ	•	Đ	5	0	Ð	D	:	1–50 d	le 800	<	>	Es *	
	Recibidos 143															
☆	Destacados															
\bigcirc	Pospuestos															
⊳	Enviados															
۵	Borradores															
^	Menos															
Σ	Importantes															
P	Chats															
Eo	Programados															
	Todos															
0	Spam															
Ū	Papelera															

a. Haz clic en la casilla para marcar todos los correos a eliminar de la papelera.

b. Haz clic en Eliminar definitivamente para eliminarlos.

≡	M Gmail	Q in:trash X 7 🛱 🕐 🕸 💆 🕅 🗛
1	Redactar	De 🔹 Cualquier fecha 🔹 Contiene archivos adjuntos Para 🔹 Búsqueda avanzada
	Recibidos 143	Eliminar definitivamente ① E ① E D : 1-6 de 6 < > Es
☆	Destacados	Los mensajes que lleven más de 30 días en la papelera se eliminarán automáticamente.
\bigcirc	Pospuestos	Vaciar la papelera ahora
\bowtie	Enviados	
D	Borradores	
^	Menos	
Σ	Importantes	
F	Chats	
Ee	Programados	
	Todos	
•	Spam	
۵	Papelera	



1.4. Adicionalmente es importante revisar y eliminar el contenido innecesario de Borradores, Spam, Social, Notificaciones, Foros y Promociones.

≡	M Gmail	Q Buscar correo	
0	Redactar	□ • C :	1–50 de 800 〈 ≻ Es ▼
	Recibidos 143		
☆	Destacados		
\bigcirc	Pospuestos		
⊳	Enviados		
D	Borradores		
^	Menos		
Σ	Importantes		
F	Chats		
Eo	Programados		
	Todos		
0	Spam		
面	Papelera		
- D	Categorías		
Do	Social		
G) Notificaciones 1.892		
P	Foros 2		
0	Promociones 5		

PRORRECTORÍA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA INFORMÁTICA

2. GOOGLE DRIVE: LIBERAR ESPACIO

1. Abrir Google Drive:

• Accede a <u>Google Drive</u>.

2. Ordenar archivos por tamaño:

- a. Haz clic en Almacenamiento en la barra lateral izquierda para ver los archivos más grandes primero. (los archivos aparecen ordenados automáticamente desde el más grande al más pequeño)
- b. Selecciona los archivos que no necesites (puedes seleccionar varios manteniendo el botón Control presionado)
- c. Haz clic en el botón Papelera para enviar los archivos a la papelera.
- d. Haz clic en papelera y finalmente da clic en vaciar papelera.





3. GOOGLE FOTOS: REDUCIR EL ALMACENAMIENTO

- 1. Acceder a Google Fotos:
 - Ve a <u>Google Fotos</u>.
- 2. Buscar fotos y videos de gran tamaño y que no te sean de utilidad:
 - Usa las sugerencias de Google Fotos para encontrar elementos que ocupen mucho espacio.

3. Eliminar fotos y videos innecesarios:

- Selecciona los elementos que quieras eliminar.
- Haz clic en el icono de la **papelera** para moverlos a la papelera.

4. Vaciar la papelera:

- Ve a la **Papelera** desde el menú lateral izquierdo.
- Haz clic en Vaciar papelera para eliminarlos permanentemente.

Consultar tu estado de almacenamiento

- Ve a <u>https://one.google.com/storage</u>.
- Aquí podrás ver cuánto espacio estás utilizando en Gmail, Drive y Fotos.

¿Necesitas más ayuda?

Si tienes dudas o necesitas asistencia, escribe a: ayuda.google@usach.cl