

Solicitud de Trabajo Remoto o Híbrido

Nombre :

Unidad :

Solicito a mi jefatura directa, desempeñar mis funciones en modalidad remota, conforme lo establecido en la resolución 5.191 de 2023 del Sr. Rector A este respecto, en conocimiento de esta normativa, me permito **proponer** la siguiente distribución de ejercicio de esta modalidad, donde menciono las funciones, los días, horario y periodo de trabajo propuesto:

Adicionalmente, informo que SI / NO presento alguna de las situaciones previstas en el numeral 4º, literal a), b) o c) de la resolución 5.191 de 2023, para acceder a esta modalidad.

Asimismo, declaro que el lugar donde ejerceré mis labores telemáticas cuenta con las condiciones apropiadas para un adecuado desempeño de mis funciones.

En Santiago, a _____ de _____ de 2023

Firma de quien solicita

Tomo conocimiento,
Jefe/a Directo/a

* La Jefatura Directa debe dar respuesta a esta solicitud en un plazo de 5 días hábiles mediante correo electrónico institucional.

**Si la naturaleza de las funciones lo permiten, las partes podrán pactar que el funcionario / la funcionaria distribuya su jornada en los horarios que mejor se adapten a sus necesidades, respetando siempre los límites máximos de la jornada diaria y semanal

