

ACTA EXTRAORDINARIO CONSEJO DE BIENESTAR DEL PERSONAL

UNIDAD DE BIENESTAR DEL PERSONAL

Siendo las 10:00 horas del 11 de enero de 2022, se inicia la sesión.

ASISTENTES:

Sr. Manuel Pardo Pino, Director de Administración y Finanzas,
Presidente del Consejo.

Sra. Francisca Gatica Muñoz, Jefe Depto. de Recursos Humanos.

Sr. Luis Rivera Méndez, Académico, Consejero representante
estamento Académico y Prof. por Hora.

Sra. Leonor Monasterio Magnan, Profesional, Consejera representante
estamento Profesional y Administrativo.

Sra. Mariela Villarroel Morales, Técnico, Consejero representante
estamento Técnico y Auxiliar.

Srta. Macarena Carrasco Garrido, Jefa Unidad Bienestar del Personal,
secretaria de actas.

Temas a tratar:

1. Informe de Situación del Cerede.

1. Informe de Situación del Cerede:

La Sra. Macarena Carrasco Garrido, Jefa de la Unidad de Bienestar del Personal, informa que en el año 2020 en consejo Número 6 del 22 de octubre año 2020 se aprobó un presupuesto de \$8.500.000. - sin embargo la compra de la Gift Card Final fue por \$7.150.000.- para realizar un cierre perimetral del CEREDE por la unidad de campus.

La gestión lamentablemente no fue resuelta por la unidad de gestión del campus dado que en tiempos de pandemia no se pudo realizar la compra de materiales en su totalidad, el encargo de las compras señor Jaime González gastó solo \$1.031.290.- (actualmente nos está rindiendo el monto gastado).

Para mayor conocimiento les comento que la autoridad ha solicitado realizar la apertura del recinto lo antes posible, dado el alto número de consultas de afiliados/as y por tanto prorectoría autorizó una licitación de obras para realizar el Cierre perimetral completo del recinto con el fin de evitar posibles robos y darle tranquilidad a los funcionarios, el monto entiendo que alcanza los casi 40 millones y será cubierto por presupuesto corriente, también nos ha solicitado evaluar como bienestar poder cubrir el gasto de la reparación de las cabañas (debe alcanzarlos 35 millones también) aún me deben confirmar el monto desde construcciones y lo podemos ver en la reunión de consejo.

En ese contexto es que pedí que la Gift Card mencionada en el primer punto fuese renombrada y destinada a cargo jefa de servicio social de bienestar rápidamente porque además su vencimiento era hoy 3 de enero y el saldo a gastar era de \$6.108.710 . Esta tarjeta fue utilizada en concepto de equipamiento y compra de algunos materiales en su totalidad entre el 27 y 28 de diciembre 2021 en 4 compras (5 pagos), quedando con saldo \$0 (cero), **se adjunta pantallazo de consulta de la tarjeta, boletas de compras y Excel con detalle de compras y otros gastos. Todas las compras fueron con despacho a domicilio y serán guardado en el container.**

Se informa que por no haber stock en el Easy o no comercializar los productos, con la gift card inicial asociada a un convenio marco no se pudo comprar lo siguiente:

1. 9 smart TV de 32" (no comercializado por Easy)
2. 4 sillas de playa (sin stock)
3. 3 estufas (fuera de temporada)
4. 6 sillas tipo viena (no comercializado por Easy)
5. 25 frazadas de 1 plaza (fuera de temporada)
6. 3 frazadas de 2 plazas (fuera de temporada)
7. 2 cañerías de cobre 6 mt de 1/2" (sin stock)
8. 2 medidores de gas (faltan especificaciones)
9. 2 Bombas de 2 hp para planta de tratamiento (no comercializado por Easy).
10. Pastillas decoloradoras para planta de tratamiento (no comercializado por Easy).

Solicito su autorización para poder hacer uso de las gift card CENCOSUD que tenemos en stock de proceso pasados (la idea es gastar desde las más antiguas en adelante), con el fin de poder terminar las compras enumeradas en el punto anterior al menos las más urgentes.

Las tarjetas que sobren las tenemos para casos sociales y también continuamos enviando a los pensionados que se ponen al día con sus saldos o a casos de envío de gift card que no fueron resueltos en su momento, gente que indicó otro correo.

Tenemos en stock de gift card disponibles el siguiente detalle:


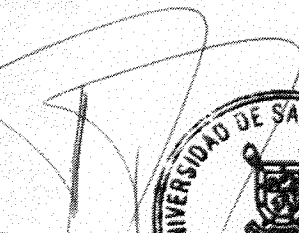
- 7 de 80 mil navidad 2020: \$560.000.-
- 150 de 13 mil septiembre 2021: \$1.950.000.-
- 177 de 80 navidad 2021: \$14.160.000.-
- 102 de 25 mil cargas familiares: \$2.550.000.-

Se solicita a los integrantes del Consejo, informar si están de acuerdo con las medidas propuestas o proponer medidas a tomar.

Se resuelve aprobar las medidas propuestas por la Jefatura de Bienestar del Personal.




FRANCISCA GATICA M.
Jefa Depto. de
Recursos Humanos



MANUEL PARDO PINO
Director de Administración y
Finanzas





LUIS RIVERA M.
Estamento Académico y
Prof. por Hora



MARIELA VILLARROEL M.
Estamento Técnico y Auxiliar

LEONOR MONASTERIO M.
Estamento Profesional y
Administrativo



MACARENA CARRASCO G.
Jefa Unidad Bienestar del
Personal
Secretaría de actas