

Calendario Proceso Tramitación y Pago de Convenios de Honorarios

2025

PROCESO DE PAGO

Procesos	Fecha de cierre de recepción de convenios y certificación de Boletas				Procesamiento Nómina		
Proceso Enero a Diciembre 2025	Recepción Convenios	Recepción de Boleta por Producto	Solicitud de Boletas Mensual y Global	Recepción de Boletas Mensual y Global	Proceso Nómina e Integración	Proceso Unidad Contabilidad y Unidad Tesorería Finanzas	Fecha Pago
	RRHH	C. Costo	RRHH	C. Costo	RRHH		Banco
Enero - Planilla Especial	30 Diciembre	02 Enero	03 Enero	7 Enero	07 al 9 Enero	09 al 14 Enero	15 Enero
Enero - Planilla Normal	15 Enero	15 Enero	17 Enero	21 Enero	21 al 24 Enero	27 al 30 Enero	31 Enero
Febrero - Planilla Normal	17 Enero	15 Enero	17 Enero	21 Enero	24 al 30 Enero	31 al 07 Febrero	28 Febrero
Marzo - Planilla Especial	28 Febrero	28 Febrero	04 Marzo	06 Marzo	07 al 10 Marzo	11 al 13 Marzo	14 Marzo
Marzo - Planilla Normal	14 Marzo	14 Marzo	19 Marzo	21 Marzo	21 al 25 Marzo	26 al 28 Marzo	31 Marzo
Abril - Planilla Especial	31 Marzo	01 Abril	02 Abril	04 Abril	07 al 09 Marzo	09 al 14 Abril	15 Abril
Abril - Planilla Normal	10 Abril	10 Abril	14 Abril	17 Abril	18 al 23 Abril	24 al 29 Abril	30 Abril
Mayo - Planilla Especial	28 Abril	28 Abril	03 Mayo	07 Mayo	08 al 09 Mayo	12 al 14 Mayo	15 Mayo
Mayo- Planilla Normal	13 Mayo	13 Mayo	15 Mayo	20 Mayo	22 al 26 Mayo	27 al 29 Mayo	30 Mayo
Junio - Planilla Especial	30 Mayo	30 Mayo	3 Junio	05 Junio	06 al 09 Junio	10 al 13 Junio	16 Junio
Junio- Planilla Normal	10 Junio	10 Junio	12 Junio	16 Junio	17 al 19 Junio	23 al 27 Junio	30 Junio

Calendario Proceso Tramitación y Pago de Convenios de Honorarios

2025

PROCESO DE PAGO

Procesos	Fecha de cierre de recepción de convenios y certificación de Boletas				Procesamiento Nómina		
Proceso Enero a Diciembre 2025	Recepción Convenios	Recepción de Boleta por Producto	Solicitud de Boletas Mensual y Global	Recepción de Boletas Mensual y Global	Proceso Nómina e Integración	Proceso Unidad Contabilidad y Unidad Tesorería Finanzas	Fecha Pago
	RRHH	C. Costo	RRHH	C. Costo	RRHH		Banco
Julio - Planilla Especial	30 Junio	30 Junio	02 Julio	04 Julio	07 al 09 Julio	10 y 14 Julio	15 Julio
Julio- Planilla Normal	11 Julio	11 Julio	14 Julio	17 Julio	18 al 24 Julio	25 al 30 Julio	31 Julio
Agosto - Planilla Especial	30 Julio	30 Julio	04 Agosto	06 Agosto	07 al 08 Agosto	11 al 13 Agosto	14 Agosto
Agosto- Planilla Normal**	08 Agosto	08 Agosto	13 Agosto	19 Agosto	20 al 25 Agosto	26 al 28 Agosto	29 Agosto
Septiembre - Planilla Especial**	29 Agosto	29 Agosto	03 Septiembre	05 Septiembre	08 al 09 Septiembre	10 al 12 Septiembre	15 Septiembre
Septiembre - Planilla Normal**	04 Septiembre	04 Septiembre	08 Septiembre	10 Septiembre	11 al 23 Septiembre	24 al 29 Septiembre	30 Septiembre
Octubre - Planilla Especial**	30 Septiembre	30 Septiembre	03 Octubre	07 Octubre	08 al 09 Octubre	10 al 14 Octubre	15 Octubre
Octubre- Planilla Normal	10 Octubre	10 Octubre	15 Octubre	17 Octubre	20 al 23 Octubre	24 al 29 Octubre	30 Octubre
Noviembre - Planilla Especial	30 Octubre	30 Octubre	04 Noviembre	06 Noviembre	07 al 10 Novimebre	11 y 13 Noviembre	14 Noviembre
Noviembre- Planilla Normal	12 Noviembre	12 Noviembre	14 Noviembre	18 Noviembre	19 al 21 Noviembre	24 al 27 Noviembre	28 Noviembre
Diciembre - Planilla Especial	28 Noviembre	28 Diciembre	03 Diciembre	05 Diciembre	09 al 10 Diciembre	11 al 12 Diciembre	15 Diciembre
Diciembre- Planilla Normal	10 Diciembre	10 Diciembre	12 Diciembre	17 Diciembre	18 al 22 Diciembre	23 al 29 Diciembre	30 Diciembre

Calendario Proceso Tramitación y Pago de Convenios de Honorarios 2025

Consideraciones:

- 1) Para el año 2025 la tasa de retención de los honorarios es de un 14.5%.
- 2) Las boletas de honorarios deben ser emitidas con fecha del mes en que serán pagadas.
- 3) Las boletas emitidas y que no son pagadas en un proceso determinado, deben ser anuladas por el Prestador.
- 4) Las boletas deben ser enviadas por el centro de costo o encargado administrativo con los documentos respectivos al correo boletashonorarios@usach.cl
- 5) La planilla especial generalmente se paga a mediados de cada mes, mientras que la planilla mensual se paga el último día hábil de cada mes.
- 6) De acuerdo a la normativa vigente, a las personas contratadas a honorarios que hacen uso de licencia médica, no se les puede pagar honorario durante dicho periodo, ya que ellas como trabajadoras independientes deben tramitar sus licencias médicas con su institución de salud y por ello perciben el pago del subsidio correspondiente.
- 7) Revisar toda indicación que se remite en cada proceso de certificación y pago de honorarios, a través de boletashonorarios@usach.cl
- 8) Recuerde que toda prestación de servicios se debe certificar con un informe de cumplimiento de tareas que deberá resguardar el Centro de Costo.
- 9) ** Se anexan cambios a los procesos indicados con el fin de informar a los CC, en el proceso correspondiente y su correcto pago.

****Calendario Proceso Tramitación y Pago de Convenios de Honorarios**

2025

PROCESO DE PAGO

Procesos	Fecha de cierre de recepción de convenios y certificación de Boletas					
Proceso Enero a Diciembre 2025	Recepción Convenios RRHH	Recepción de Boleta por Producto C. Costo	solicitud de boletas	recepcion de boletas	nomina e integracion	pago
Agosto- Planilla Normal	11 de agosto	11 de agosto	14 de agosto	19 de agosto	20 al 25 de agosto	29 Agosto
Septiembre - Planilla Especial	25 de agosto	25 de agosto	28 de agosto	01 de septiembre	05 de septiembre	15 Septiembre
Septiembre - Planilla Normal	05 de septiembre	08 de septiembre	11 de septiembre	22 de septiembre	25 de septiembre	30 Septiembre
Octubre - Planilla Especial	30 Septiembre	30 Septiembre	03 Octubre	07 Octubre	09 de octubre	15 Octubre

Calendario Proceso Tramitación y Pago de Convenios de Honorarios

RECORDATORIO: Debido al receso universitario y para cumplir con los plazos y procesos mencionados, es CRUCIAL que se tenga presente que no se aceptaran boletas fuera de plazo y tampoco se haran ingreso de convenios fuera de plazos establecidos en dicho calendario.

2025

Consideraciones:

- 1) Para el año 2025 la tasa de retención de los honorarios es de un 14.5%.
- 2) Las boletas de honorarios deben ser emitidas con fecha del mes en que serán pagadas.
- 3) Las boletas emitidas y que no son pagadas en un proceso determinado, deben ser anuladas por el Prestador.
- 4) Las boletas deben ser enviadas por el centro de costo o encargado administrativo con los documentos respectivos al correo boletashonorarios@usach.cl
- 5) La planilla especial generalmente se paga a mediados de cada mes, mientras que la planilla mensual se paga el último día hábil de cada mes.
- 6) De acuerdo a la normativa vigente, a las personas contratadas a honorarios que hacen uso de licencia médica, no se les puede pagar honorario durante dicho periodo, ya que ellas como trabajadoras independientes deben tramitar sus licencias médicas con su institución de salud y por ello perciben el pago del subsidio correspondiente.
- 7) Revisar toda indicación que se remite en cada proceso de certificación y pago de honorarios, a través de boletashonorarios@usach.cl
- 8) Recuerde que toda prestación de servicios se debe certificar con un informe de cumplimiento de tareas que deberá resguardar el Centro de Costo.

****Calendario Proceso Tramitación y Pago de Convenios de Honorarios (Diciembre 2025)**

Procesos	Fecha de cierre de recepción de convenios y certificación de Boletas						
Proceso Enero a Diciembre 2025	Recepción Convenios RRHH	Recepción de Boleta por Producto C. Costo	Solicitud de Boletas Mensual y Global RRHH	Recepción de Boletas Mensual y Global C. Costo	Proceso Nómina e Integración RRHH	Proceso Unidad Contabilidad y Unidad Tesorería Finanzas	Fecha Pago Banco
Noviembre- Planilla Normal	12 Noviembre	12 Noviembre	14 Noviembre	18 Noviembre	19 al 21 Noviembre	24 al 27 Noviembre	28 Noviembre
Diciembre - Planilla Especial	25 noviembre	25 noviembre	27 noviembre	03 diciembre	09 al 10 Diciembre	11 al 12 Diciembre	15 Diciembre
Diciembre- Planilla Normal	10 Diciembre	10 Diciembre	12 Diciembre	17 Diciembre	18 al 22 Diciembre	23 al 29 Diciembre	30 Diciembre

RECORDATORIO: Debido al receso universitario y para cumplir con los plazos y procesos mencionados, es **CRUCIAL** que se tenga presente que no se aceptaran boletas fuera de plazo y tampoco se haran ingreso de convenios fuera de plazos establecidos en dicho calendario.

1) Para el año 2025 la tasa de retención de los honorarios es de un 14.5%.

- 2) Las boletas de honorarios deben ser emitidas con fecha del mes en que serán pagadas.
- 3) Las boletas emitidas y que no son pagadas en un proceso determinado, deben ser anuladas por el Prestador.
- 4) Las boletas deben ser enviadas por el centro de costo o encargado administrativo con los documentos respectivos al correo boletashonorarios@usach.cl
- 5) La planilla especial generalmente se paga a mediados de cada mes, mientras que la planilla mensual se paga el último día hábil de cada mes.
- 6) De acuerdo a la normativa vigente, a las personas contratadas a honorarios que hacen uso de licencia médica, no se les puede pagar honorario durante dicho periodo, ya que ellas como trabajadoras independientes deben tramitar sus licencias médicas con su institución de salud y por ello perciben el pago del subsidio correspondiente.
- 7) Revisar toda indicación que se remite en cada proceso de certificación y pago de honorarios, a través de boletashonorarios@usach.cl
- 8) Recuerde que toda prestación de servicios se debe certificar con un informe de cumplimiento de tareas que deberá resguardar el Centro de Costo.