

Procedimientos de limpieza y desinfección del Establecimiento Covid-19



UNIDAD DE BIENESTAR DEL PERSONAL
SALA CUNA y JARDÍN INFANTIL
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

2022





INDICE

Objetivo	2
Orientaciones Generales	2
Procedimientos	3
Medidas Preventivas	5
Procedimientos de aseo y desinfección en salas de actividades y otras Dependencias / pasillos.	7
Procedimientos para quitarse los elementos de protección personal.	8
Desinfección de pechera de hule y guantes reutilizables de hule posterior A cada uso-	8
Precauciones a considerar durante el uso de los productos de aseo, Higiene y desinfección.	9
Materiales y procedimientos para limpiar pisos y rincones.	10
Normas de higiene exclusivas para Sala Cuna.	12
Servicios higiénicos de niños, niñas y personal. (WC)	15
Consideraciones especiales en la limpieza de los servicios higiénicos.	18
Aseo salas de mudas.	18
Áreas exteriores.	20
Aseo material didáctico y juguetes.	22
¿Cómo propiciar el cuidado sanitario entre el equipo educativo en Sala cuna y jardín infantil USACH.	23
Recomendaciones para equipo educativo sobre medidas de higiene y seguridad en la Sala de actividades.	23
Organización de la Jornada.	25

OBJETIVO

Proporcionar orientaciones para limpiar y desinfectar la unidad en la prevención del covid-19 en el establecimiento.

Según el manual para “Abrir los establecimientos de ed. Parvularia – Paso a paso 3 y 4” emanados por la Subsecretaría de Ed. Parvularia, nos dice que:

“Los responsables de la limpieza y desinfección de los centros educativos serán los sostenedores, coordinados con sus respectivos equipos directivos. Los responsables del seguimiento de casos confirmados y de contactos seguirán siendo los profesionales del Departamento de Epidemiología de la SEREMI de Salud, pudiendo solicitar apoyo a otras áreas de la SEREMI.”

Orientaciones generales:

- Proporcionar los pasos a seguir y las medidas preventivas que deben ser aplicadas en las tareas de limpieza y desinfección en los jardines infantiles, en el contexto de la pandemia COVID-19, dando cumplimiento a lo solicitado en el protocolo del Ministerio de Salud, para ser realizado en nuestro establecimiento.
- Alcance este procedimiento debe ser aplicado en toda la unidad educativa: áreas administrativas, áreas de servicios (comedores, baños, etc.), salas de actividades, sala de salud (Multiuso), sala de amamantamiento y cualquier otro tipo de superficie que estén en contacto con funcionarios/as, párvulos, apoderados, visitas, etc.
- Distribución ordenada de los liderazgos: el liderazgo distribuido es un elemento fundamental para poder enfrentar los nuevos escenarios que presenta la crisis. Lo anterior genera sentido de equipo y mayor participación por parte de los agentes educativos. Un elemento clave es promover la confianza entre los miembros.
- Distribuir el liderazgo significa establecer roles y funciones de manera ordenada que permitan mayor participación de toda la comunidad educativa. El líder debe crear instancias para promover participación y dar espacio a la toma de decisiones compartidas. Canales de comunicación sólidos: mantener una estrategia de comunicación es un elemento clave para el liderazgo. Lo anterior significa, en primer lugar, establecer una comunicación interna que debe ser clara, ordenada y fluida. Todos los miembros del equipo deben conocer los canales de comunicación y velar por su cumplimiento. Los espacios de interacción con la comunidad educativa, principalmente con padres y apoderados, deben organizarse con un foco claro, ser transparentes y considerar la rendición de cuentas como una forma de mantener la



tranquilidad de la comunidad. También es importante dar espacios de participación a padres y apoderados, de manera que se perciban como parte de las estrategias implementadas por el establecimiento.

- “Todos los establecimientos educacionales deben ser sanitizados al menos 24 horas antes del inicio de las actividades. Se debe limpiar y desinfectar todas las superficies”.
- Por ello se solicitará que una semana antes de comenzar a funcionar, ejecutar un aseo y desinfección profunda de todo el establecimiento. Información a la comunidad educativa: comunicar previo al retorno a las actividades presenciales, las medidas y protocolos para garantizar la seguridad y la salud.
- Inducción a docentes y asistentes de la educación en medidas de cuidado y protección. Es de vital importancia la participación de todos los funcionarios del establecimiento en esta inducción y firmar la “Toma de Conocimiento”.

Procedimientos

1. El proceso de limpieza: se debe realizar mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, siempre mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente para eliminar la suciedad por arrastre.
2. La desinfección de superficies, ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores entre otros métodos.
3. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0,1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5%. Lo anterior equivale a que, por cada litro de agua, agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.
4. Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener las salas de actividades, baños, comedor y oficinas ventiladas, permitiendo una ventilación adecuada durante y después de la aplicación.
5. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables.
6. Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia como lo son manillas, pasamanos, tazas del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
7. “Se debe reforzar la limpieza de manillas, interruptores de luces, pasamanos, mesas de trabajo, accesos, baños, donde se encuentra la mayor cantidad de afluencia de personas, múltiples veces al día.



8. Contenedor de basura: basurero con tapa y doble bolsa de basura, debidamente señalizado, para la eliminación de elementos de protección personal utilizado, tales como: mascarillas, guantes, pañuelos desechables, entre otros.
9. Contar con un pediluvio sanitario, para desinfección de la planta de su calzado antes de ingresar. El producto químico utilizado y la disolución requerida para el funcionamiento del pediluvio es la misma que se utiliza en las labores de limpieza y desinfección (capacitación realizada con MUTUAL)
10. Jabón líquido: Se debe garantizar la disposición de jabón líquido en cada una de las áreas con necesidad de lavado de manos, baños, salas de muda y servicio de alimentación.
11. Toallas de papel: Dentro del proceso completo y óptimo del lavado de manos se requiere un correcto secado a fin de eliminar cualquier excedente que pueda haber permanecido, por esta razón es fundamental contar con elemento en todas aquellas áreas dispuestas para el lavado de manos.
12. Dosificación de productos, debe realizarse con todos los elementos de protección personal.
13. Para dispositivos electrónicos como computadores, pantallas, teclados, mouse, controles, impresoras y similares (los cuales no deben ser humedecidos) considere el uso de cubiertas que permitan su desinfección periódica.
14. Si no hay disponible una guía del fabricante, considere el uso de toallitas o aerosoles a base de alcohol que contengan al menos 70% de etanol para la desinfección. Seque bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.
15. El material de enseñanza y libros que permita una adecuada higienización puede estar en las salas de actividades durante las actividades pedagógicas, aquel material cuya materialidad no permita su lavado y desinfección, no debe estar a disposición de los niños/as en este período.
16. El material de enseñanza se debe limpiar de forma diaria con un paño con solución clorada y una vez a la semana se debe realizar lavado y sanitización de este, como se indica en el Manual de Procedimientos de Higiene.
17. Utilizar todos los elementos de protección personal.
18. Señalice las áreas o instalaciones utilizadas por la persona contagiada por COVID-19, para evitar que sean utilizadas antes de ser limpiadas y desinfectadas.
19. Abra puertas y ventanas para aumentar la circulación de aire en el área o instalación.
20. Espere el mayor tiempo posible para el ingreso de los funcionarios que efectúan la limpieza y desinfección, propiciando la eliminación natural del virus.



21. Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona contagiada, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos como; computadores, pantallas, teclados, mobiliario, entre otros.
22. Limpieza y desinfección a partir del protocolo establecido: → Capacitar a todos quienes trabajan en el establecimiento, en el uso de elementos de limpieza y desinfección, así como en el uso de elementos de protección personal.

Frecuencia de limpieza	Ejemplos
Diaria	Mesas, sillas, salas, espacios comunes.
Múltiples veces al día	Manillas, interruptores de luces, pasamanos, baños, lavamanos, etc.
Entre usos	Juegos, juguetes, materiales pedagógicos concretos, tableros, teléfonos.

Recomendaciones para el primer día de actividades presenciales y para el retorno en general Si bien estos elementos deben estar presentes en cada una de las jornadas de actividades presenciales, se recomienda que el primer día de actividades presenciales de un determinado nivel se dedique principalmente a instruir, modelar y practicar junto con los niños y niñas las rutinas, procedimientos y normas respecto a las medidas sanitarias implementadas al interior del establecimiento, relevando la importancia de su cumplimiento pleno. De manera paralela, se debe entregar contención socioemocional a los niños y niñas.

Medidas preventivas

1. Ventilar salas y espacios comunes cerrados: Se recomienda ventilar las salas y espacios comunes mientras los párvulos estén en el patio y al menos tres veces durante la jornada. Para esto, en cada sala debe haber un encargado de ventilación. Si el clima lo permite, se recomienda tener las ventanas y puertas siempre abiertas, pero si las temperaturas son muy bajas se sugiere ventilar por diez minutos cada una hora. Estas medidas se deben extender para los espacios comunes del equipo educativo. (Esta medida es una de las más importantes a ejecutar en el establecimiento)



2. Eliminar los saludos con contacto físico entre personas que impliquen besos, abrazos o cualquier contacto, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia.
3. Disponer de soluciones de alcohol gel en las aulas y pasillos del establecimiento educacional, fuera del alcance de los niños y niñas, garantizando las medidas de seguridad en su manipulación.
4. Implementar rutinas de lavado de manos frecuente durante toda la jornada del horario de rutina, tanto para los niños y niñas como para los funcionarios del establecimiento.
5. Retirar la basura: Disponer de la mayor cantidad posible de basureros con bolsas plásticas en su interior y que las bolsas de los basureros sean cambiadas más de una vez al día, eliminando la basura en forma diaria y segura.
6. Asegurar la limpieza e higiene de las salas de actividades y de los espacios comunes, de acuerdo al Protocolo de Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales.
7. Limpieza y desinfección frecuente, al menos entre la jornada de mañana y tarde, de todas las superficies de contacto frecuente tales como, pisos barandas, manillas, interruptores, juguetes, recursos pedagógicos manipulables, entre otros.
8. Establecer normas: deberá indicarse a toda la comunidad educativa normas básicas de convivencia, tales como:
 - a) Se exige uso de mascarillas a todas las personas adultas que trabajen y/o ingresen al establecimiento. No se exigirá su uso a los niños y niñas de niveles medios y sala cuna durante la jornada, sin perjuicio del uso de mascarilla de los párvulos del nivel medio mayor (a partir de 3 años) para el traslado hacia sus hogares. Esta decisión se tomó a partir de una recomendación de la Sociedad Chilena de Pediatría.
 - b) Mantener informada a la comunidad respecto a cómo se limpia y desinfecta a diario el establecimiento.
 - c) Uso de zapatos alternativos: Se sugiere contar con otro par de zapatos para la estadía de las/os funcionarios mientras labora, al llegar cambiarse zapatos la posibilidad de contar con zapatos de uso exclusivo o calcetines gruesos dentro del establecimiento/sala, en la medida que sea factible.
 - d) Uso de cubre calzado para adultos: Se recomienda contar con cubre calzado para todos los adultos que requieran ingresar al establecimiento.
9. Cada establecimiento educacional que retome las actividades deberá informar a las Seremi de Salud correspondiente la fecha de inicio de clases, además de entregar información sobre las medidas preventivas a implementar.



Procedimiento de aseo en las salas de actividades y otras dependencias/pasillos:

Primero Labor realizada por las funcionarias de aseo.

Objetivo

Proporcionar orientaciones para el proceso de aseo, higiene y desinfección de las dependencias del establecimiento educativo, contribuyendo al bienestar de niños-as y funcionarias.

Alcances: Para la prevención del contagio de Covid-19, se deben considerar todos los procedimientos y acciones establecidas en el presente instructivo. De esta manera, además, se reforzarán las medidas de higiene y desinfección del establecimiento.

1. Las funcionarias de servicio aseo deben acudir todos los días con la vestimenta y uniforme limpios. Utilizar el uniforme solamente durante la jornada laboral, no trasladarse desde o hacia el hogar con estas prendas, puesto que podría contaminarse con el virus COVID-19 durante el traslado.
2. Posterior al recambio de ropa, verificar diariamente que estén disponibles todos los Elementos a utilizar en el establecimiento.
3. Quitarse artículos y accesorios personales como reloj, pulseras, anillos, teléfono celular. Disponer estos artículos en su casillero personal.
4. Lavarse las manos con agua y jabón.
5. Ponerse mascarilla de forma correcta.
6. Ponerse guantes reutilizables de hule.
7. Ponerse pechera de hule.

Observación: el uso del traje tyvek no es obligatorio, pero si debe estar disponible en el establecimiento para aquella auxiliar de servicio que quiera usarlo. En ese caso, y de acuerdo al procedimiento anterior (5.1), el traje se pone después de los guantes de hule (punto 6) y antes de la pechera; la capucha posterior a la mascarilla.



Procedimiento para quitarse los elementos de protección personal:

1. Quitarse la pechera de hule.
2. Retirarse los guantes reutilizables de hule.
3. Retirarse la mascarilla y eliminarla, según indicaciones del instructivo N°2: Uso de mascarillas e implementos de seguridad. Si la mascarilla es reutilizable, disponga de ella en una bolsa plástica y guárdela con sus objetos personales en su casillero.
4. Finalmente lavarse las manos según instructivo en infografía.

Observación: si las funcionarias de servicio aseo, usó el traje tyvek para realizar los procedimientos de aseo y desinfección deberá seguir las siguientes instrucciones para sacárselo:

Una vez retirada la pechera de hule, quitarse el traje tyvek, aun con los guantes de hule puestos: para ello incline la cabeza hacia atrás para alcanzar el cierre del traje, abra la cremallera por completo sin tocar la piel ni la vestimenta bajo el traje, y comience a sacarse el traje desde arriba hacia abajo. Quítese los guantes de hule, al mismo tiempo que saca los brazos de las mangas, tocando con las manos sin guantes solo el interior del traje. Enróllelo desde la cintura hacia abajo y desde adentro hacia afuera, hasta la parte superior del calzado.

Una vez sacado el traje debe guardarlo en una bolsa y luego lavarlo según las indicaciones del fabricante, idealmente con agua caliente.

Luego, sacarse los guantes y mascarilla según instructivo de infografía

Siempre acudir a almorzar sin el traje tyvek.

Desinfección de la pechera de hule y guantes reutilizables de hule posterior a cada uso

Para la limpieza de la pechera de hule y guantes reutilizables se puede utilizar alcohol al 70% o dilución de cloro (especificada en el presente instructivo más adelante).

Luego lavarse las manos con agua y jabón.

Precauciones a considerar durante el uso de los productos de aseo, higiene y desinfección.

Verificar fechas de vencimiento en los envases de los productos.

- 1.- No utilizar productos con envase y etiquetas deterioradas.
- 2.- Leer las etiquetas y seguir las recomendaciones del fabricante del producto.
- 3.- No dejar los envases de los productos abiertos.
- 4.- No almacenar productos químicos de limpieza con los alimentos. Los productos de aseo, higiene y desinfección siempre deben permanecer en los estantes o bodegas correspondientes.
- 5.- No comer mientras se realizan los procedimientos de aseo, higiene y desinfección.
- 6.- No usar cantidades de producto superiores a las recomendadas en este instructivo.
- 7.- No trasvasar los productos de aseo, higiene y desinfección a otros envases.
- 8.- La solución de detergente que se prepare deberá ser utilizada solo en un espacio (baños u otros).
- 9.- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada para proteger la salud del personal de servicio y de los miembros de la comunidad.
- 10.- Durante la jornada se debe priorizar la limpieza y desinfección frecuente, al menos entre la jornada de la mañana y tarde, de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como manillas, pasamanos, pisos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, recursos pedagógicos manipulables, entre otros.
- 11.- Se debe considerar la limpieza y aseo de los espacios exteriores del establecimiento, como el desmalezado, podado de árboles y arbustos, revisión de canaletas, entre otros.
- 12.- Para ventilar, siempre que sea posible, abrir las ventanas y puertas al exterior para provocar una corriente de aire eficiente, por al menos 10 minutos, al menos 3 veces al día.



Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de alcohol al 70%.

Diluciones:	Uso:
Litro de agua +20 cc de cloro (4 cucharaditas de te)	Superficies lisas y no porosas como escritorios, bibliotecas, mesas, sillas, manillas, pasamanos, superficies de apoyo, entre otros.
Alcohol al 70%.	Para todas las superficies que la dilución de cloro pueda dañar.
Detergente: disolver 50 gr. ($\frac{1}{4}$ de taza) en 5 litros de agua	No se debe mezclar con cloro.

Materiales y procedimientos para limpiar pisos y rincones

- 1 escobillón.
- 1 pala.
- 1 trapero.
- Bolsas de basura
- Balde/s: para preparar solución de detergentes y enjuagar.
- detergente común.
- Cloro según especificaciones de dilución
- 1 paño de limpieza uso exclusivo para superficies.
- Balde para preparar solución de detergentes y para enjuagar.
- Cloro según especificaciones de dilución.
- 1 Rociador para el cloro.
- 1 paño para sacar el polvo.

Procedimientos:

1. Abra las ventanas.
2. Divida los espacios por sectores para limpiar, corriendo todos los muebles hacia una zona de la sala.
3. Barra primero el piso del sector quedo libre de muebles.
4. Recoja la basura con la pala.



5. Sumerja el trapero en balde con solución de detergente.
6. Lave el piso con trapero con solución de detergente, sobretodo en esquinas y junturas.
7. Enjuague el trapero en el balde o en el lavadero con agua limpia hasta retirar el detergente.
8. Enjuague el piso con el mismo trapero húmedo.
9. Desinfecte pasando el trapero con una solución de cloro.
10. Retire los materiales de deshecho (comida, papeles) etc.
11. Sumerja el paño en el balde con solución de detergentes y limpie la superficie de la mesa.
12. Enjuague el piso con el mismo trapero húmedo. Desinfecte pasando el trapero con una solución de cloro.
13. Enjuague el paño en el balde o un lavadero con agua limpia hasta retirar todo el detergente y páselo por las superficies de mesas y sillas.
14. Desinfecte otros muebles con una solución de cloro utilizando un rociador, según especificaciones de dilución.
15. Pase paño para retirar polvo adherido a muebles, ventanas y limpie las superficies lavables.
16. La frecuencia de limpieza de mesas y sillas de salas de actividades debe realizar al menos 2 veces al día, mesas de oficinas al menos 2 al día. Mesas y sillas del comedor de las funcionarias, después de cada turno de desayuno y almuerzo.
17. Según necesidad, repetir la limpieza en las dependencias y espacios utilizados por la persona con sospecha de covid 19.
18. Los muebles, muros, cielos y puertas se deben limpiar diariamente al finalizar la jornada.
19. Los computadores, teclados de computadores y artefactos electrónicos se deben limpiar con un paño y un rociador con alcohol al 70%. Resguarde que el computador o artículo eléctrico se encuentre desenchufado. Pase paño seco para retirar polvo adherido. Rocíe con alcohol por todas las superficies de computador, teclado, pantalla, o artículo eléctrico.
20. Aplicar sobre los muebles la pistola laser inocua como una forma de desinfección.



Normas de higiene exclusivas para sala cuna

Productos	Materiales	Procedimiento	Responsables	Frecuencia
Colchonetas de estimulación	<ul style="list-style-type: none"> • 1 paño de limpieza. • Balde/s: para preparar solución de detergente y para enjuagar. • Detergente común. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumerja el paño en balde con solución de detergente y lave las colchonetas. • Enjuague el paño en balde con agua limpia. • Enjuague las colchonetas con el paño limpio. • Rocíe las colchonetas con solución de 	Personal aseo Personal técnico. Educadoras	Antes y después de utilizarlas Diariamente al finalizar la jornada.
Sábanas		<ul style="list-style-type: none"> • Las sábanas de cunas y catres deben lavarse y plancharse semanalmente. Para cumplir con esta tarea, se debe motivar a los apoderados para que realicen esta actividad en la casa. Esta solicitud debe canalizarla. La educadora de nivel. Éstas deben ser enviadas y recepcionadas en bolsas personalizadas 		Cada vez que las sábanas de los niños y niñas tengan contacto con deposiciones, vomitos, orina o se hayan humedecido, y en caso de existir casos en sospecha o confirmados es necesario cambiarlas de inmediato y enviarlas al hogar para su lavado y planchado.



Frazadas, cobertores o cubrecamas		<ul style="list-style-type: none">Cada vez que las frazadas, cobertores o cubrecamas de los niños y niñas tengan contacto con deposiciones, vómitos, orina o se hayan humedecido, y en caso de existir casos en sospecha o confirmados es necesario cambiarlas de inmediato y enviarlas al hogar para su lavado	<p>Las frazadas, cobertores y cubrecamas deben lavarse todas las semanas. Al igual que en el caso anterior, es una tarea que deben asumir los apoderados.</p> <p>Estos deben ser enviados y recepcionados en bolsas personalizadas</p>	
Literas y cunas		<ul style="list-style-type: none">1 paño de limpieza.Balde/s: para preparar solución de detergente y para enjuagar.Detergente común.	<ul style="list-style-type: none">Sumerja el paño en balde con solución de detergente y lave catres y cunas.Enjuague el paño en balde con agua limpia.Enjuague catres y cunas con el paño limpio.En caso que un niño/a que usó el catre o cuna tenga sospecha o sea confirmado de COVID-19, el catre o cuna se debe desinfectar con solución de cloro.	Cada vez que sea necesario
Sillas de arrimo para comer (Superficies lavables)		<ul style="list-style-type: none">1 paño de limpiezaBalde/s: para preparar solución de detergente	<ul style="list-style-type: none">Lave con solución de detergente las superficies de plástico.Enjuague con agua.Sumerja el paño en balde con solución	



	<p>y para enjuagar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Detergente común	<p>de detergente y limpie las superficies lavables.</p> <ul style="list-style-type: none">• Enjuague el paño en balde con agua limpia.• Enjuague las superficies lavables con el paño limpio.• En caso que la silla haya sido utilizada por un niño/a con sospecha o confirmación de COVID-19 sus estructuras deberás ser lavadas y posteriormente sanitizadas con solución de cloro		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Servicios higiénicos de niños, niñas y personal (WC)

Productos	Materiales	Procedimiento	Frecuencia	Responsables
Lavamanos	<ul style="list-style-type: none">• 1 paño para lavar y enjuagar.• 1 balde para preparar solución detergente.• Detergente común.• Rociador con solución de cloro	<ul style="list-style-type: none">• Sumerja el paño en balde con solución de detergente y lave el lavamanos.• Enjuague con el paño limpio con agua.• Desinfecte con la solución de cloro en rociador.• No enjuague ni seque la solución de cloro.• Esperar 10 minutos antes de volver a usar el artefacto o hasta que esté seco.	Mínimo 3 veces al día.	Personal de aseo.
Tazas inodoro y estanque	<ul style="list-style-type: none">• 1 par de guantes de látex exclusivos para limpiar este artefacto.• 2 paños de diferente color (1 para lavar y otro para enjuagar).• Balde/s: para preparar solución de detergente	<ul style="list-style-type: none">• Verifique que la taza del baño se encuentre sin residuos. En caso de tener, primero se debe bajar la tapa y posteriormente tirar la cadena.• Rocíe el interior de la taza con solución de detergente y límpie con el hisopo, cepillando la cavidad y los		



	<p>y para enjuagar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Detergente común.• Cloro.• Rociador para el cloro.• 1 hisopo de mango y cerdas plásticas	<p>bordes internos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpie con un paño con solución de detergente el estanque y la parte externa de la taza.• Enjuague estanque y exterior de la taza con otro paño con abundante agua.• Tire la cadena hasta que no quede espuma.• Desinfecte completamente el artefacto con solución de cloro utilizando el rociador.• No enjuague ni seque.• Esperar 10 minutos antes de volver a usar el artefacto o hasta que esté seco.		
Papeleros, basureros y/o contenedores con tapa	<ul style="list-style-type: none">• 1 paño• Balde/s: para preparar solución de detergente y para enjuagar.• Escobilla plástica• Detergente común• Cloro en rociador	<ul style="list-style-type: none">• Cada vez que sea retirada la basura, limpie con solución de detergente, escobille prolijamente y enjuague con agua.• Aplique solución de cloro solo en las partes plásticas, utilizando	<p>Diario, siempre que el papelero esté con una bolsa. De lo contrario, la frecuencia debe ser mínimo 4 veces al día.</p>	



		<p>rociador y deje secar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponer de la mayor cantidad de basureros con bolsas plásticas en su interior y que éstas sean cambias más de 1 vez al día, eliminando la basura en forma diaria y segura.		
Pisos		<ul style="list-style-type: none">• Se debe seguir el mismo procedimiento de aseo e higiene de pisos de salas de actividades, comedores, oficinas y pasillos, resguardando que al finalizar el procedimiento se debe desinfectar el piso, pasando trapero con solución de cloro.	Mínimo 3 veces al día (después de desinfectar los artefactos). Cada vez que sea necesario	
Muros, puertas y ventanas		<ul style="list-style-type: none">• Se debe seguir el mismo procedimiento de aseo e higiene de muros, puertas y ventanas de salas de actividades, comedor, oficinas y pasillos, resguardando	Muros: cada 15 días. Cielos: una vez al mes. Ventanas: cada 15 días. Puertas: deben limpiarse	



		que al finalizar el procedimiento se desinfecte con solución de cloro, aplicada con rociador, sin enjuagar posteriormente.	principalmente manillas al menos 3 veces al día.	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--

Consideraciones especiales en la limpieza de los servicios higiénicos:

1. Los paños y traperos que se utilicen en estas dependencias no deben ser enjuagados, sino que en los recipientes especialmente destinados para este fin (baldes, y recipientes)
2. Nunca utilizar los paños destinados para los lavamanos en la taza del baño o viceversa.
3. Una vez utilizados los paños y baldes para limpieza o desinfección de los artefactos del servicio higiénico, deberán ser lavados nuevamente con solución de detergente, posteriormente remojados en solución de cloro (paños por 5 minutos) o rociados con solución de cloro (baldes) y luego dejarlos secar, lejos del alcance de los niños y niñas

Aseo sala de mudas:

Productos	Materiales	Procedimiento	Frecuencia	Responsables
Colchoneta mudador	<ul style="list-style-type: none">• Algodón.• Alcohol.	<p>Al terminar la muda, pase por toda la superficie un algodón con alcohol, frotando la colchoneta desde el área más limpia a la más sucia.</p> <p>Inmediatamente después de utilizar</p>		<p>Personal de aseo.</p> <p>Personal técnico y educadoras.</p>



			el alcohol cierre el envase. Antes de volver a utilizar el mudador espere que esté seco.		
Mueble mudador Balde/s: para preparar solución de detergente y para enjuagar. Detergente común.	<ul style="list-style-type: none">• 1 paño de limpieza		<p>Enjuague el paño en balde con agua limpia.</p> <p>Enjuague mueble mudador con el paño limpio.</p> <p>En caso que exista un niño/a con sospecha o confirmación de COVID-19 su estructura deberá ser lavada y posteriormente sanitizada con solución de cloro</p>		
Pelela/ bacinica	<ul style="list-style-type: none">• 1 par de guantes de látex.• 1 paño.• Detergente común.• Rociador para el cloro.		<p>Introduzca la pelela en la tineta.</p> <p>Limpie con paño con detergente.</p> <p>Enjuague bajo el chorro de agua.</p> <p>Desinfecte con solución de cloro.</p> <p>Deje secar.</p>	<p>Después de cada uso.</p>	
Tinetas	<ul style="list-style-type: none">• 1 par de guantes de látex.		Limpie con paño con detergente empezando por		



	<ul style="list-style-type: none"> • 1 paño. • Detergente común. • Rociador con solución de cloro. 	<p>las llaves de agua y la ducha teléfono; luego, continúe con la superficie de la tineta, enjuague con agua y rocíe con solución de cloro las llaves de agua, ducha teléfono y tineta.</p> <p>Dejar secar.</p>		
Basureros	<ul style="list-style-type: none"> • Paño. • Balde/s: para preparar solución de detergente y para enjuagar. • Escobilla plástica. • Detergente común. • Cloro en rociador. 	<p>Cada vez que sea retirada la basura, limpie con solución de detergente, escobille prolijamente y enjuague con agua.</p> <p>Aplique solución de cloro solo en las partes plásticas, utilizando rociador y deje secar</p>	<p>Diario, siempre que el papelero esté con una bolsa. De lo contrario, la frecuencia debe ser mínimo 3 veces al día.</p> <p>Cada vez que sea necesario.</p>	

Áreas exteriores

Productos	Materiales	Procedimientos	frecuencia	Responsables
Patios	<ul style="list-style-type: none"> • 1 escobillón. • 1 pala. • Bolsas para la basura. 	<p>Humedezca el suelo para no levantar polvo, cuando corresponda.</p> <p>Barra y recoja materiales de</p>	<p>Diario, previo a que los niños y niñas salgan al patio.</p>	Personal de aseo.



		desecho con la pala. Coloque los desechos en bolsas cerradas en contenedor de basura fuera del alcance de los niños y niñas.	Cada vez que sea necesario.	
Juegos de patios	<ul style="list-style-type: none">• 1 escobillón• 1 pala• Bolsas para basura• Manguera• Balde/s: para preparar solución de detergente.• Rociador o pulverizador con la solución de detergente.• Rociador o pulverizador con solución de cloro.• Detergente común.• Cloro, según especificaciones de dilución.	<p>Barra y recoja materiales de desecho con la pala.</p> <p>Coloque los desechos en bolsas cerradas en contenedor.</p> <p>Con la manguera moje las superficies de los juegos de patio.</p> <p>Rocíe las superficies de juegos de patio con la solución de detergente, sobre todas las superficies.</p> <p>Con la manguera enjuague las superficies de los juegos de patio, hasta retirar toda la solución de detergente.</p> <p>Rocíe con el rociador con la solución de cloro</p>	2 veces al día. -Cada vez que sea necesario.	



		las superficies de juegos de patio. Deje secar al menos 15 minutos.		
--	--	----------------------------------------------------------------------------	--	--

Aseo Material didáctico y juguetes:

Productos	Materiales	Procedimiento	Frecuencia	Responsables.
Materiales didácticos lavables de goma, plástico	<ul style="list-style-type: none"> • 1 escobilla plástica. • 1 recipiente de plástico de uso exclusivo para preparar solución detergente y enjuagar. • 1 paño. • Detergente común. • Cloro, según especificaciones de dilución. • 1 rociador para el cloro. 	<p>Sumerja los materiales didácticos en solución de detergente y páseles la escobilla cuando corresponda.</p> <p>Enjuague el material didáctico en recipiente con agua limpia, hasta eliminar restos de detergente.</p> <p>Retire agua del interior de los materiales didácticos y, de preferencia, deje estilar.</p> <p>Después de estilar el</p>	<p>Mínimo 2 veces al día.</p> <p>Cada vez que los niños y niñas lo utilicen.</p> <p>Al finalizar la jornada y cada vez que se requiera</p>	Personal técnico y educadoras.



		material didáctico aplicar solución de cloro.		
--	--	-----------------------------------------------	--	--

¿Cómo propiciar el cuidado sanitario entre el equipo educativo en Sala cuna y Jardín Infantil Usach?

Entregar al equipo educativo los implementos de cuidado personal sugeridos por el Minsal y subsecretaría de educación parvularia.

Incentivar el constante lavado de manos y el cuidado personal.

Uso de mascarillas: El uso de mascarillas es una forma efectiva de mitigar la transmisión desde individuos que están infectados, incluso cuando no tienen síntomas. Cuando se utilizan de manera correcta, las mascarillas previenen el esparcimiento de gotas y partículas que se liberan cuando las personas respiran, hablan, tosen o estornudan.

Practicar junto a los niños/as y el equipo educativo y administrativo, cómo se usan y cómo se cuidan las mascarillas de manera correcta.

Se facilitar el USO de escudos faciales cuando la funcionaria/o no desee usar antiparras.

Recomendaciones para equipo educativo sobre medidas de higiene y seguridad en la sala de actividades.

1	Equipo Educativo debe utilizar mascarilla.
2	Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada, durante cambios de aula o salidas al patio, especialmente, antes y después de comer.
3	En lo posible, disponer de alcohol gel en aula y aplicarlo de forma constante en las manos, y en el pomo de la puerta. Mantener fuera del alcance de niños.
4	Instaurar nuevas rutinas de saludo a distancia dentro de la sala, que no impliquen contacto físico.
5	Guardar distancia física con otras personas, resaltando su propósito a los niños y niñas.
6	Reorganizar la distribución de espacios y reorientarlos tratando de mantener distancia dentro de lo máximo que sea posible.
7	Tomarse la temperatura todos los días antes de ir al establecimiento



8	Ventilar las aulas al menos 3 veces al día.
9	Evitar dentro de lo posible que los niños y niñas compartan material.

MATERIALES A UTILIZAR

Artículos de Limpieza.	Elementos de Protección personal
<ul style="list-style-type: none">• Termómetros digitales• Jabón• Dispensador de jabón• Papel secante en rodillos• Dispensador de papel secante en rodillos• Paños de limpieza• Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección• Productos Desinfectantes• Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%• Alcohol Gel• Dispensador de Alcohol Gel• Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.)• Otros desinfectantes según ISP <p>Desinfectante:</p> <p>Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso. La concentración de Hipoclorito de Sodio del cloro comercial varía, por lo tanto, es muy importante observar la concentración que se señala en la etiqueta del envase. Habitualmente el cloro comercial bordea el 5%. Si se</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mascarillas.• Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).• Traje Tyvek para el personal de aseo.• Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.• Cofia (Personal manipulador de alimentos, técnico en Párvulos y educadoras a la hora de dar almuerzo a los párvulos).• Delantal para las damas y cotona para los varones (personal manipulador de alimentos).• Botas antideslizantes (Personal manipulador de alimentos).• Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches y Pistola laser inocua desinfectante.



requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.

Organización de la Jornada:

1. Implementar horarios diferidos de entrada y salida de los párvulos en base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones, se recomienda establecer horarios diferidos para entradas y salidas de actividades presenciales según los distintos niveles.
2. Organizar uso de baños definiendo la capacidad máxima durante la jornada, propiciando la distancia social de al menos 1 metro. Supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, de manera de evitar aglomeraciones.
3. Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera, tales como, servicios higiénicos, patio, entre otros.
4. Propiciar el distanciamiento social de al menos 1 metro.
5. Evitar la concentración de más de 50 personas en un espacio abierto o cerrado. Si en los espacios comunes, las condiciones del establecimiento impiden el cumplimiento de esta recomendación, se debe propiciar el cumplimiento del distanciamiento social de al menos 1 metros entre las personas.
6. Informar a toda la comunidad educacional respecto del protocolo establecido para el funcionamiento del establecimiento de Educación Parvularia en contexto Covid-19.
7. Informar a toda la comunidad educativa respecto de los protocolos establecidos para el funcionamiento del establecimiento educativo en contexto Covid-19.
8. Control de temperatura: controlar la temperatura en el acceso del establecimiento, mediante el uso de termómetro, utilizando mascarillas y guantes, manteniendo una adecuada distancia física con la persona o niño a



quién se le controlará la temperatura. Se recomienda utilizar termómetro infrarrojo, de no ser posible lo anterior, se requiere contar con otro tipo de termómetros en mayor cantidad.

9. Instalar infografías del correcto lavado de manos en el establecimiento. Infografía difundida por OMS. En todas las salas de actividades, cocina, WC, pasillos etc.

**PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS**
COVID-19

¿CÓMO LAVARSE LAS MANOS?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice alcohol gel.

Duración de todo el procedimiento: 40–60 segundos

0

Mójese las manos con agua;

1

Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;

2

Frótense las palmas de las manos entre sí;

3

Frótense la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.

4

Frótense las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5

Frótense la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.

6

Frótense con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7

Frótense con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

8

Enjuáguese las manos con agua;

9

Séquese con una toalla desechable;

10

Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;

11

Ahora sus manos son seguras.

www.seremi12.redsalud.gob.cl
www.saludmagallanes.cl

LLAME A SALUD RESPONDE
600·360·7777
PROFESIONALES DE LA SALUD ATENDIENDO SUS DUDAS LAS 24 HORAS,
 LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA

INSTRUCTIVO
DICTADO POR LA

Organización
Mundial de la Salud



10. Uso correcto de la mascarilla según OMS

¿Cómo usar y quitarse una mascarilla?

PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS
COVID-19

The infographic illustrates four steps for using and removing a mask:

- 1** Antes de ponerte una mascarilla, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.
- 2** Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate que no haya espacios entre tu cara y la máscara.
- 3** Evita tocar la mascarilla mientras la usas. Si lo haces, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.
- 4** Quitate la mascarilla por detrás, sin tocar la parte delantera, y deséchala de inmediato en un recipiente cerrado. Lávate las manos con agua y jabón.

LLAME A SALUD RESPONDE
600·360·7777

El Ministerio de Salud recomienda el uso de mascarillas **sólo si vas a estar a menos de un metro de distancia de cualquier persona.**

#CuidémonosEntreTodos



Referencia

- Fuentes consultadas Protocolos y procedimientos del Minsal y protocolos de la Subsecretaría de educación Parvularia.
- Protocolos de desinfección y aseo de la fundación Integra chile.